



Dla wersji naszej strony na komputer (nie dotyczy urządzeń mobilnych)

Dostęp do strony dla uczestników kursu (instrukcja "krok po kroku")

A. Procedura dla uczestników kursu, którzy ***jeszcze nigdy***** nie zarejestrowali swojego adresu e-mail na stronie IMTA (np. uczestnicy będący na kursie po raz pierwszy**

1. Kliknij podkreślone zdanie "Kliknij tutaj!" (EN: "Please click here!"), które znajdziesz w pomarańczowym okienku po prawej stronie "Dla uczestników kursów" (EN: "For course participants").
2. Wpisz swój adres e-mail w okienku "E-mail".
3. Wpisz kod (otrzymany na kursie od instruktora) w okienku "Code".
4. Jeśli chciałbyś otrzymywać Newsletter od IMTA, zaznacz kwadracik przy "Tak, chciałbym otrzymywać...".
5. Kliknij przycisk "Zyskaj dostęp".
6. Uczestnik kursu prawidłowo zarejestrował się teraz do strony internetowej IMTA wskazanym przez siebie adresem e-mail.
7. W tym samym czasie została wysłana na wskazany adres e-mail wiadomość o tytule "Welcome to IMTA!" (Witamy w IMTA). W tej wiadomości znajduje się Twoje osobiste hasło.
8. Każde następne logowanie będzie się odbywać przez szare okienko "Login"; dalsze informacje w sekcji C poniżej.

B. Procedury w przypadku problemów z rejestracją w pomarańczowym okienku

1. Jeśli w pomarańczowym okienku, poniżej wpisanego adresu e-mail, pojawi się informacja: "Ten e-mail jest już połączony z istniejącym kontem" (EN: "This email is already linked to an existing account"), oznacza to, że uczestnik kursu już wcześniej zarejestrował się przy użyciu tego adresu e-mail. W takim wypadku należy zalogować się w sposób opisany w sekcji C poniżej.
2. Jeśli pojawi się informacja "Nieprawidłowy kod" (EN: "Invalid code"), upewnij się jeszcze raz, czy wpisałeś kod poprawnie.

C. Procedury w przypadku, kiedy uczestnik kursu już zarejestrował swój adres e-mail na nowej stronie internetowej IMTA.

1. Wpisz swój adres e-mail w szarym okienku "Login" w rubryce "adres e-mailowy".
2. Wprowadź swoje *****osobiste hasło***** (otrzymane w e-mailu "Welcome to IMTA!") w rubrykę "Hasło". Nie wprowadzaj w tę rubrykę kodu aktywacyjnego (od instruktora)!
3. Kliknij przycisk "Logowanie" (EN: "Login").
4. Uczestnik kursu z powodzeniem zarejestrował się teraz do strony IMTA.
5. Jeśli Logowanie było nieudane, zarejestruj się proszę, jak opisano w sekcji D poniżej.

D. Procedury, jeśli rejestracja przez szare okienko "Login" się nie powiodła.

1. Sprawdź najpierw, która informacja o błędzie pojawia się na stronie (biały napis w czerwonej ramce). Jeśli pojawi się informacja o błędzie "Przepraszamy, nie możemy znaleźć konta połączonego z tym adresem e-mail" (EN: "Sorry, we can't find an account with that email address"), przejdź proszę do sekcji A powyżej i dokonaj rejestracji z użyciem swojego adresu e-mail i kodu aktywacyjnego (otrzymanego od instruktora na kursie).
2. Jeśli pojawi się informacja o błędzie "Błędne hasło. Spróbuj jeszcze raz." (EN: "Password is incorrect. Please try again."), sprawdź proszę pisownię wielkich i małych liter. Jeśli nadal nie udaje się zalogować, użyj proszę link "Zapomniałeś hasła?" (EN: "Forgot your password?"), który znajdziesz zaraz obok przycisku "Logowanie". Przejdź proszę do sekcji E poniżej.

E. Procedura "Zapomniałeś hasła?" (EN: "Forgot your password?")

1. Kliknij link: "Zapomniałeś hasła?" (EN: "Forgot your password?") w szarym okienku "Login".
2. Kiedy otworzy się nowa strona, wpisz swój adres e-mail w okienko "Enter your username or e-mail".
3. Kliknij przycisk "Reset my password".
4. Pojawi się następująca informacja: "We have sent you a password reset link to your e-mail. Please check your inbox." (Wysłaliśmy Tobie link do zmiany hasła na Twój adres e-mail. Sprawdź swoją skrzynkę.)
5. W tym samym czasie, e-mail z tytułem "Reset your password" zostanie wysłany razem z dalszymi instrukcjami na podany przez Ciebie adres e-mail.
6. Jeśli natomiast w tym miejscu pojawi się informacja o treści: "We can't find an account registered with that address or username" ("Nie możemy znaleźć konta połączonego z tym adresem e-mail"), postępuj zgodnie z procedurą opisaną w sekcji A powyżej.