



## Acceso a la web para participantes de los cursos (instrucciones "paso a paso" )

### **A. Procedimiento para los participantes de los cursos que \*\*\* nunca antes \*\*\* se han registrado con una dirección de e-mail personal en la web de la IMTA (ej.: primera vez para un participante de un curso)**

- 1) Haz clic en el botón "¡Por favor, haz clic aquí!" que se encuentra **en la caja de color naranja "para los participantes de los cursos"**.
- 2) Introduce tu **dirección de e-mail personal** en la caja "dirección de E-mail".
- 3) Introduce **el código del curso** (dado por **el profesor**) en la caja "Código de activación".
- 4) Si lo deseas, marca la casilla "Sí, me gustaría recibir..." para poder recibir noticias relevantes de la IMTA.
- 5) Marca la casilla "**Crear cuenta**".
- 6) **El participante del curso se ha registrado satisfactoriamente** en la web con su dirección de e-mail.
- 7) Al mismo tiempo un **e-mail con la referencia "Bienvenido a la IMTA"** ha sido enviado a la dirección de e-mail registrada. En este e-mail, encontrarás tu **contraseña personal**.
- 8) Cualquier otro registro será realizado a través de la **caja gris "Acceso"**, **por favor** consulta la **sección C** de debajo.

### **B. Procedimiento en caso de que no funcione el registro a través de la caja de color naranja.**

- 1) Si el mensaje "**Este e-mail ya está vinculado a una cuenta existente**" aparece en la caja de color naranja debajo de la dirección de e-mail registrada, entonces el participante ya está registrado con su dirección de e-mail personal. En este caso, por favor regístrate como se describe en la Sección C que está debajo.
- 2) Si el mensaje "**Código no válido**" aparece, por favor comprueba si el código introducido es correcto.

### **C. Procedimiento, si el participante del curso ya ha registrado su dirección de e-mail personal en la nueva web de la IMTA.**

- 1) Introduce tu dirección de e-mail personal en la **caja gris "Acceso"** a través del botón "Nombre de usuario o dirección de e-mail".
- 2) Introduce tu **\*\*\*contraseña personal\*\*\*** dentro de la caja "**Contraseña**", como se describe en el e-mail "¡Bienvenido a la IMTA!". Nunca introduces el código del curso dentro de la caja "Contraseña".
- 3) Haz clic en el botón "Acceso".
- 4) El participante del curso se ha registrado satisfactoriamente.
- 5) Si el acceso no ha sido posible, por favor regístrate como se describe en la Sección D de debajo.

### **D. Procedimiento, si el registro a través de la caja gris "Acceso" no funciona.**

- 1) Primero, por favor comprueba qué mensaje de error (letras blancas sobre un marco rojo) aparece en la página. Si el mensaje de error "**Lo siento, no podemos encontrar una cuenta con esta dirección de e-mail**" aparece, entonces consulta la **Sección A** más arriba y procede a registrarte con tu dirección de e-mail personal y el código del curso.
- 2) Si el mensaje de error "**Contraseña incorrecta. Por favor inténtalo de nuevo.**" aparece, por favor comprueba las mayúsculas/minúsculas. Si sigues sin poder registrarte, por favor usa el link "**¿Olvidaste tu contraseña?**" que se encuentra próximo al botón "Acceso". Por favor, consulta la **Sección E** de más abajo.

### **E. Procedimiento a través "¿Olvidaste tu contraseña?"**

- 1) Haz clic en el link "**¿Olvidaste tu contraseña?**" en la caja gris "Acceso".
- 2) Cuando la nueva página se abra, **introduce tu dirección de e-mail** en la caja "**Introduce tu nombre de usuario o e-mail**" (a través del botón "Restaura mi contraseña").
- 3) Haz clic en "**Restaura mi contraseña**".
- 4) El siguiente mensaje aparecerá: "Te hemos enviado un link para restablecer tu contraseña a tu e-mail. **Por favor, comprueba tu buzón de entrada**."
- 5) Al mismo tiempo, un e-mail con la referencia "**Restaura mi contraseña**" junto con **instrucciones para los siguientes pasos** será enviada a tu dirección de e-mail.
- 6) Si aparece un mensaje rojo diciendo "**No podemos encontrar una cuenta registrada con esta dirección o nombre de usuario**", por favor procede como se describe en la **Sección A** de arriba.