



Zugang zur Website für Kursteilnehmer (Schritt für Schritt Anleitung)

A. Vorgehensweise, wenn der Kursteilnehmer sich ***noch niemals***** mit seiner persönlichen E-Mail-Adresse auf der neuen IMTA-Website angemeldet hat** (z.B. erstmalige Kursteilnehmer)

- 1) Im **orangefarbenen Kasten "For course participants"** (DE: "Für Kursteilnehmer") auf "Please click here!" (DE: "klicken Sie bitte hier!") klicken.
- 2) **Persönliche E-Mail-Adresse** im Feld "Email address" eingeben.
- 3) **Kurs-Code** (der vom **Lehrer** ausgehändigt wurde) im Feld "Activation code" (DE: "Kurs-Freischaltcode" eingeben.
- 4) Ggf. Kästchen "Yes, I would like to receive ..." anhaken, wenn Newsletter gewünscht.
- 5) "**Create account**" anklicken.
- 6) Der **Kursteilnehmer ist jetzt** mit seiner eingegebenen E-Mail-Adresse auf der Website **angemeldet**.
- 7) **Gleichzeitig** wurde eine **E-Mail mit dem Betreff "Welcome to IMTA"** an die eingegebene E-Mail-Adresse geschickt. In dieser E-Mail steht das **persönliche Passwort**.
- 8) Jede weitere Anmeldung erfolgt über den **grauen Kasten "Login"** -> siehe unten **Abschnitt C**.

B. Vorgehensweise, wenn Registrierung im orangefarbenen Kasten nicht klappt

- 1) Erscheint im orangefarbenen Kasten unterhalb der eingegebenen *E-Mail-Adresse* die Meldung "**This email is already linked to an existing account**" (DE: "**Diese E-Mail ist bereits mit einem bestehenden Konto verknüpft**") dann ist der Teilnehmer bereits mit seiner persönlichen E-Mail-Adresse registriert. In diesem Fall bitte Anmelden wie unten in **Abschnitt C** beschrieben.
- 2) Erscheint die Meldung "**Invalid code**" (DE: "**Dieser Code existiert nicht**") dann bitte die Schreibweise des Code überprüfen.

C. Vorgehensweise, wenn der Kursteilnehmer sich bereits mit seiner persönlichen E-Mail-Adresse auf der neuen IMTA-Website registriert hat

- 1) Im **grauen Kasten "Login"** im Feld "Username or email address" die persönliche E-Mail-Adresse eingeben.
- 2) Im Feld "**Password**" das *****persönliche Passwort***** eingeben, **wie es in der E-Mail "Welcome to IMTA!" steht**. In das Feld "Passwort" **NIEMALS** den Kurs-Code eingeben.
- 3) Klick auf den Button "**Log in**" (DE: "**Einloggen**").
- 4) Der Kursteilnehmer ist jetzt angemeldet.
- 4) Klappt der Login nicht, bitte wie unten in **Abschnitt D** beschrieben vorgehen.

D. Vorgehensweise, wenn Anmeldung im grauen Kasten "Login" nicht klappt

- 1) Bitte zunächst schauen, welche Fehlermeldung (weiße Schrift in rotem Rahmen) auf der Seite erscheint (Erscheint die Fehlermeldung "**Sorry, we can't find an account with that email address**" (DE: "**Leider können wir kein Konto mit dieser E-Mail-Adresse finden**") dann bitte zunächst wie oben in **Abschnitt A** beschrieben die Registrierung mit persönlicher E-Mail-Adresse und Kurs-Code durchführen.
- 2) Erscheint die Fehlermeldung "**Password is incorrect. Please try again.**" (DE: "**Passwort ist nicht korrekt. Bitte versuchen Sie es erneut.**"), bitte Groß-/Kleinschreibung prüfen. Klappt das trotzdem nicht, bitte den Link "**Forgot your password?**" (DE: "**Passwort vergessen?**") nutzen, der sich neben dem Button "Login" befindet. -> siehe unten **Abschnitt E**.

E. Vorgehensweise bei "Forgot your password?" (DE: "**Passwort vergessen?**")

- 1) Klick auf den Link "**Forgot your password?**" (DE: "**Passwort vergessen?**") im grauen Kasten "Login".
- 2) Auf der nun öffnenden Seite die **E-Mail-Adresse eingeben** in das Feld "**Enter your username or email**" (über dem Button "Set my password").
- 3) Klick auf "**Set my password**".
- 4) Es erscheint die Nachricht "We have sent you a password reset link to your e-mail. **Please check your inbox.**"
- 5) Gleichzeitig wurde eine **E-Mail mit dem Betreff "Set your password"** und der **Anleitung zum weiteren Vorgehen** an die eingegebene E-Mail-Adresse verschickt.
- 6) Sollte stattdessen eine rote Meldung erscheinen "**We can't find an account registered with that address or username**", bitte wie oben in **Abschnitt A** beschrieben vorgehen.